



Cataguases/MG, 09 de agosto de 2025.

MEMORANDO SECADM Nº 225/2025

Ao Setor de Licitação

*Recebido em
09/09/25
às 14:09h
Brama*

Com meus cordiais cumprimentos, após atendidas os ajustes solicitados no Memorando nº 752/2025/LICSEFAZ, venho, por meio deste reencaminhar o Processo de de limpeza e manutenção das piscinas, lagos e chafariz municipal.

Diante do exposto, solicitamos as providências necessárias para análise da documentação e, sendo aprovada, a abertura do devido processo. Caso haja necessidade de outros complementos, estamos à disposição para providenciar.

Atenciosamente,

Daniel Renault de Castro
Secretário de Administração



MEMORANDO Nº 752/2025/LICSEFAZ

Cataguases, 03 de setembro de 2025

Ao Setor de Compras

Sra. Tábatha Moreira Grôpo

Prezados,

Segue devolvido o pedido de abertura de procedimento licitatório, para contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de piscinas, lagos e chafariz, devido aos seguintes ajustes que deverão ser realizados:

- 1) Na formalização de pesquisa de preço enviada não consta nenhum dos emails dos fornecedores que responderam a pesquisa, favor enviar outra formalização que conste também as solicitações de orçamento para os fornecedores que responderam à pesquisa de preços e constam no mapa analítico, que são: Javanete Garcipe Rossi Júnior, CH Piscinas e Manutenção, Marcos Soares e RM Serviços.

Segue imagem dos e-mails presentes na formalização enviada:

Assunto: **Solicitação de Orçamento - Serviços de Manutenção das Piscinas Públicas, lagos e chafarizes**

De: **Lucas Brandão Siqueira**

Para: **Administracao@cataguases.mg.gov.br**, **comercial@unionquimicabh.com.br**, **hsuares@suaresquimica.com.br**, **imperiopiscinas@gmail.com**, **Comercial2@ammerdobrasil.com.br**, **joseroberto00zane625@gmail.com**, **acqualimpsolucoesleopoldina@gmail.com**, **universallimpezasimplesoft@gmail.com**, **carlosaugusto2255@gmail.com**, **cristalizepiscina@gmail.com**, **loja.splashuba@gmail.com**, **zimmers@gmail.com**

Data: 2025-05-27 15:12

Assinatura: Mais alta

- 2) Algumas das propostas estão vencidas, favor solicitar nova proposta aos fornecedores com a validade atualizada.
- 3) No termo de referência, o tópico 8.1 se encaixa melhor no tópico 5. **EXECUÇÃO DO OBJETO**, pois nele estão descritas as manutenções corretivas emergenciais que podem vir a ser solicitadas durante a execução do serviço. Manter no tópico 8. **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO** a descrição do **PAGAMENTO, LIQUIDAÇÃO e RECEBIMENTO** do item.
- 4) No ETP, especificar qual o requisito técnico precisa ser comprovado no tópico 11.

Lucas Brandão Siqueira
Setor de Licitações e Contratos

Em 04/09/25
Encaminhado à
Sra. Tábatha Moreira Grôpo



CI Nº 256/2025

Data: 02/09/2025


Assunto: Abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico

Ao Setor de Licitações e Contratos,
Sra. Nilyê Faria

Com meus cordiais cumprimentos, encaminho em anexo os documentos pertinentes a abertura de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, nos ditames da Lei Federal nº 14.133/21, cujo objeto é a contratação de serviços técnicos especializados em manutenção e limpeza de piscinas, lagos e chafariz, com fornecimento de mão de obra, equipamentos e aplicação de produtos químicos necessários à prestação dos serviços, para atender as demandas de diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases, após atendimento das adequações solicitadas no MEMORANDO Nº 630/2025/LICSEFAZ.

O valor estimado para contratação é de **R\$ 1.166.220,00 (um milhão, cento e sessenta e seis mil, duzentos e vinte reais)**, conforme dotação orçamentária constante no MEMORANDO SECADM Nº 191/2025, de 22 de agosto de 2025.

Na ocasião, renovamos os votos de estima e elevada consideração.



Tábatha Moreira Grôpo
Setor de Compras
Secretaria de Fazenda

Tábatha Moreira Grôpo
CHEFE DO DEPARTAMENTO
DE COMPRAS
MATRÍCULA: 505613

*Recebido
02/09/25*



Cataguases - MG 22 de agosto de 2025

MEMORANDO SECADM Nº 191/2025

Setor de Compras
Exmo Sra. Tábatha Moreira Grôpo

Com os cordiais cumprimentos, vimos, por meio deste encaminhar documentação em anexo, elaborados nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, com a finalidade de subsidiar a análise e abertura de **Pregão Eletrônico**, cujo objetivo é a Contratação para prestação de serviços técnicos especializados em manutenção e limpeza de piscinas, lagos e chafariz, **com fornecimento de mão de obra, equipamentos e aplicação de produtos químicos necessários à prestação do serviço**, para atender as demandas da Prefeitura do município de Cataguases/MG,

O valor estimado da contratação é de **R\$ 1.166.220,00 (um milhão, cento e sessenta e seis mil e duzentos e vinte reais)**, As despesas decorrentes da contratação solicitada correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor:

ÓRGÃO: Secretaria de Administração

FICHA: 62

FONTE DE RECURSOS:3.3.90.39/1500

BLOQUEIO: 1191933

ÓRGÃO: Secretaria de Esporte

FICHA: 973

FONTE DE RECURSOS:3.3.90.39/1500

BLOQUEIO: 1192516

ÓRGÃO: Fundo Municipal de Saúde

FICHA: 412 - Bloqueio: 1195159

FICHA: 427 - Bloqueio: 1195161

FONTE DE RECURSOS:3.3.90.39/1621

Justificativa: O Município possui, atualmente, quatro piscinas públicas, localizadas na Praça de Esportes, no Centro de Municipal de Fisioterapia e no PSF do Centro; um



chafariz urbano localizado na Praça da Matriz, importante ponto turístico e de convivência da cidade e dois lagos localizados nas praças Chácara Dona Catarina e Manoel Inácio Peixoto, no centro da cidade, cuja manutenção contínua é imprescindível para o atendimento das finalidades sociais, esportivas, terapêuticas e culturais associadas a esses espaços.

A necessidade que se impõe à Administração é garantir, de forma regular, técnica e contínua, os serviços de:

- Limpeza física das piscinas, do chafariz e lagos;
- Tratamento e controle da qualidade da água, mantendo os parâmetros adequados de pH, cloro e alcalinidade, em conformidade com as normas sanitárias;

Trata-se de uma necessidade contínua que demanda atuação especializada, com fornecimento de materiais e mão de obra capacitada, de forma a garantir a salubridade, a segurança dos usuários e a preservação do patrimônio público, além de assegurar a continuidade dos serviços prestados à comunidade por meio das atividades esportivas, sociais e terapêuticas.

Em anexo ao presente Memorando encontram: documento de formalização de demanda (DFD), estudo técnico preliminar (ETP), termo de referência (TR), declaração do setor requisitante e demais documentos necessários, em atendimento à Lei Federal nº 14.133/21. (Documentos descritos na relação de anexos).

Diante do exposto, solicitamos as providências necessárias para análise da documentação e, sendo aprovada, a abertura do devido processo. Caso haja necessidade de outros complementos, estamos à disposição para providenciar.

Atenciosamente,

Daniel Renault de Castro
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO
MATRÍCULA 215319

Daniel Renault de Castro
Secretário de Administração



Cataguases/MG, 28 de julho de 2025.

MEMORANDO SECADM Nº 198/2025

Ao Setor de Licitação

Com meus cordiais cumprimentos, após as adequações solicitadas no Memorando nº 630/2025/LICSEFAZ, venho, por meio deste reencaminhar o Processo de contratação de de serviços especializados em manutenção e limpeza de lagos, chafariz e piscinas públicas, com fornecimento de mão de obra, equipamentos e e aplicação de produtos químicos, para atender a as demandas da Prefeitura de Cataguases- MG.

Diante do exposto, solicitamos as providências necessárias para análise da documentação e, sendo aprovada, a abertura do devido processo. Caso haja necessidade de outros complementos, estamos à disposição para providenciar.

Atenciosamente,

Daniel Renault de Castro
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO
MATRÍCULA: 315319

Daniel Renault de Castro

Secretário de Administração



MEMORANDO Nº 630/2025/LICSEFAZ

Cataguases, 25 de junho de 2025

Ao Setor de Compras

Sra. Tábatha Moreira Grôpo

Prezados,

Segue devolvido o pedido de abertura de procedimento licitatório, para contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de piscinas, lagos e chafariz, devido aos seguintes ajustes que deverão ser realizados:

- 1) Solicitações de compra no Betha não encontram-se aprovadas; ✓
- 2) É necessário conter a assinatura do responsável pela pesquisa de preços no TR e/ou ETP; ✓
- 3) É necessário enviar a formalização de pesquisa de preço (email solicitando o orçamento ou documento com as informações de como ocorreu o pedido de orçamento), nos emails anexados só constam as respostas dos dos fornecedores e um email enviado pela administração esclarecendo um erro na solicitação do orçamento, esse primeiro email solicitando o orçamento, de cada um dos fornecedores, faz-se necessário. ✓

Lucas Brandão Siqueira
Setor de Licitações e Contratos

RECEBIDO

25 07 2025

Maxia Fernandes

SECRETARIA DE FAZENDA - CATAGUASES



C.I: nº 160/2025

Data: 26/06/2025

De: Setor de Compras

Para: Secretaria de Administração

Assunto: Resposta ao pedido de revisão dos documentos referentes à abertura de processo licitatório destinado à contratação de serviços de limpeza e manutenção de piscinas, lagos e chafariz do Município

Ao Secretário de Administração,

Sr. Daniel Renault de Castro

Com meus cordiais cumprimentos, em atenção ao pedido de revisão dos documentos referentes à abertura de processo licitatório destinado à contratação de serviços de limpeza e manutenção de piscinas, lagos e chafariz do município, informamos que, após análise dos documentos enviados por e-mail dia 17/06/2025, foram observadas as seguintes pendências e adequações necessárias:

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

- Ver orientações que estão escritas em vermelho no documento revisado.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- Ver orientações que estão em vermelho no documento revisado.

TERMO DE REFERÊNCIA

- Ver orientações que estão em vermelho no documento revisado.
 - Além disso, segue abaixo outras observações:
1. O **tópico 1.1 do TR (CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO)** determina o critério de julgamento por "menor preço por item", porém, o quadro do mesmo tópico identifica "Lote único", o que nos leva a deduzir tratar-se de "menor preço por lote", devendo assim, ser determinado qual o real critério de julgamento para o certame. Vale ressaltar que, esta mesma observação é pertinente para o tópico 9 do TR (FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR) e o tópico 9 do ETP (JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO).
 2. O **trecho final do tópico 2.5 do TR** ("Os locais e a descrição dos serviços necessários, bem como a indicação de suas periodicidades estão descritas em anexo") não segue a mesma linha de continuação do início do tópico ("A necessidade que se impõe à Administração é a de garantir, de forma regular e técnica, os serviços de:"), devendo ser reformulado. Além disso, o trecho destacado faz menção a um anexo (lista de serviços deverão ser prestados, os locais a indicação da quantidade de piscinas e suas dimensões, especificação do serviço e periodicidade que



- devem ser realizados) que não se encontra do TR, mas sim no ETP, onde recomendamos que seja integrado também ao TR, em razão de sua importância.
3. O **tópico 4.1.1 do TR** repete o **tópico 1.2**, tornando-se desnecessário.
 4. Aconselhamos criar um **tópico 4.5** ao TR (DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO) com a seguinte redação: "Não há vedação de marcas ou produtos, desde que se cumpram todos os requisitos solicitados pelo presente documento".
 5. Aconselhamos incluir um **tópico 5.2** ao TR (Garantia do objeto) com os dizeres: "O prazo de garantia do serviço é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)".
 6. A informação do **tópico 6.1.3 do TR** já está contida no **tópico 6.1.10**, tornando aquele desnecessário. Além disso, a **parte final do tópico 6.1.10 do TR** contém informação repetitiva em seu próprio texto, devendo ser reformulado para melhor compreensão.
 7. No **tópico 7.1 do TR**, falta determinar quem será o fiscal da Secretaria de Saúde.
 8. O **tópico 7.3 do TR** já está contido no **tópico 7.7**, devendo ser desconsiderado.
 9. A redação do **tópico 8.1.1 do TR** foi alterada por nós, já que a original estava com um equívoco de continuidade e, caso não haja concordância, favor retornar à redação original.
 10. O **tópico 13.1 do TR** fala de "vigência da locação" quando, na verdade, trata-se de contratação de serviço, no que recomendamos uma revisão sobre a redação do mesmo, quanto à procedência das informações contidas, corrigindo-o.
 11. Para dar, ainda mais, clareza, aconselhamos trocar a redação atual do **tópico 13.2** do TR pela seguinte: "Por se tratar de serviço de necessidade contínua, a contratação plurianual se mostra economicamente mais vantajosa ao Município, durante toda a sua vigência, respeitadas as diretrizes do art.106 da Lei 14.133/2021".

Obs.: solicitamos que seja conferido pela Secretaria se o valor estimado da contratação e o valor constante na solicitação de compra (Sistema Betha) estão idênticos ou mais próximos possíveis.

Além das recomendações relacionadas neste ofício, solicitamos também análise dos documentos devolvidos, em especial as partes que estão na cor vermelha.

Ressaltamos a necessidade de regularização das pendências para prosseguimento do processo.

Na ocasião, renovamos os votos de estima e elevada consideração.

TABATHA
MOREIRA
GROPO:11397
232609

Assinado de forma
digital por TABATHA
MOREIRA
GROPO:11397232609
Dados: 2025.06.26
15:19:51 -03'00

Tábatha Moreira Grôpo
Coordenadora do Setor de Compras
Secretaria de Fazenda



CI Nº 207/2025

Data: 24/07/2025

Assunto: Abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico - procedimento auxiliar Sistema de Registro de Preços

Ao Setor de Licitações e Contratos,
Sra. Nilyê Faria

Com meus cordiais cumprimentos, encaminho em anexo os documentos pertinentes a abertura de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, através do procedimento auxiliar Sistema de Registro de Preços, nos ditames da Lei Federal nº 14.133/21, cujo objeto é a contratação de serviços técnicos especializados em manutenção e limpeza de piscinas, lagos e chafariz, com fornecimento de mão de obra, equipamentos e aplicação de produtos químicos necessários à prestação dos serviços, para atender as demandas de diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases.

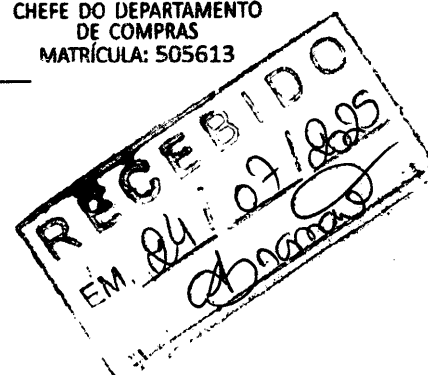
O valor estimado para contratação é de **R\$ 1.136.976,00 (um milhão, cento e trinta e seis mil, novecentos e setenta e seis reais)**, conforme dotação orçamentária constante no MEMORANDO SECADM Nº 191/2025, bem como através dos seguintes centros de custo:

Secretaria de Administração	Centro de custo 02
Secretaria de Esportes	Centro de custo 017
Fundo Municipal de Saúde	Centro de custo 09

Na ocasião, renovamos os votos de estima e elevada consideração.

Tábatha Moreira Grôpo
Setor de Compras
Secretaria de Fazenda

Tábatha Moreira Grôpo
CHEFE DO DEPARTAMENTO
DE COMPRAS
MATRÍCULA: 505613





DECLARAÇÃO DO SETOR REQUISITANTE

Objeto de licitação: Contratação para prestação de serviços técnicos especializados em manutenção e limpeza de piscinas, lagos e chafariz, **com fornecimento de mão de obra, equipamentos e aplicação de produtos químicos necessários à prestação do serviço**, para atender as demandas da Prefeitura do município de Cataguases/MG.

Modalidade da licitação: Pregão Eletrônico

Eu, Daniel Renault de Castro, secretário de Administração, declaro por meio deste que o referido setor cumpriu integralmente todas as exigências estabelecidas pela Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021, no que se refere ao planejamento, elaboração de estudo técnico preliminar, em total conformidade com as instruções normativas pertinentes.

O planejamento da contratação foi elaborado de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei 14.133/2021, garantindo a adequada definição dos requisitos do objeto, a escolha do melhor regime de contratação, a definição dos critérios de aceitabilidade das propostas e demais elementos necessários para a realização do processo licitatório.

O estudo técnico preliminar foi desenvolvido de forma detalhada e consistente, contemplando a justificativa da necessidade da contratação, a descrição completa do objeto, os requisitos técnicos mínimos, os critérios de medição e pagamento, bem como quaisquer outras informações relevantes para a compreensão do objeto e a correta elaboração das propostas pelos potenciais fornecedores.

Esta declaração tem o objetivo de atestar o cumprimento rigoroso das exigências legais estabelecidas pela Nova Lei de Licitações 14.133/2021 no que tange ao planejamento, estudo técnico preliminar, demonstrando o comprometimento do setor requisitante em seguir as diretrizes legais e as melhores práticas na condução de processos licitatórios.

Daniel Renault de Castro
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO
MATRÍCULA: 315319

Daniel Renault de Castro
Secretário de Administração



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o processo licitatório, na **modalidade Pregão Eletrônico**, com julgamento pelo **Menor Preço por lote**, visando a contratação de empresa especializada na prestação de **serviços de manutenção e limpeza de piscinas, lagos e chafariz, com fornecimento de mão de obra, equipamentos e aplicação de produtos químicos**, para atender às demandas da Prefeitura do município de Cataguases/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021:

LOTE ÚNICO						
ITEM	Descrição	CATSER	UND. DE MEDIDA	QUANT	VALOR UNITÁRIO (Médio)	VALOR TOTAL
1	Limpeza e manutenção piscina p/ adultos Praça de Esportes. Endereço: Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro Dimensões da piscina (C x L x P): 25x12x0,90/1,90 (medida de 1,90 é somente 1/3 da piscina) Capacidade aproximada: 360.000 litros Descrição do Serviços: <ul style="list-style-type: none">- Aplicação do cloro (7 vezes por semana)- Aplicação de algicida (1 vez por semana)- Limpeza das bordas (3 vezes por semana)- Aspiração das piscinas (5 vezes por semana)- Análise de PH e cloro (7 vezes por semana)- Análise físico - químico e microbiológico (semestral)- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)- Remoção de algas (de acordo com a necessidade)- Manutenção dos filtros: troca de areia, lubrificação e revisão na parte Hidráulica (Anual)	24023	Serviço (Mês)	60	R\$ 5.456,00	R\$ 327.360,00
2	Limpeza e manutenção da piscina p/crianças - Praça de Esportes. Endereço: Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro Dimensões da piscina (C x L x P): 9,8 X 6,8 X 0,7 Capacidade aproximada: 46.000 litros Descrição do Serviços: <ul style="list-style-type: none">- Aplicação do cloro (7 vezes por semana)	24023	Serviço (Mês)	60	R\$ 3.906,00	R\$ 234.360,00



	- Remoção de algas (lado) das piscinas manualmente) - Análise laboratorial físico - químico e microbiológico (semestral) - Limpeza manual de algas nos reajustes das piscinas (de acordo com a necessidade)					
5	Limpeza e manutenção do chafariz da Praça Santa Rita Endereço: Praça Santa Rita - Centro Dimensões da piscina (C x L x P): 19 X 8 X 0,5 Capacidade aproximada: 76.000 litros Descrição do Serviços: - Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água(1vez por semana) - Aplicação do cloro (1 vez por semana) - Limpeza das bordas (sempre que necessário) - Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade) - Aspiração (1 vez por semana)	24023	Serviço (Mês)	60	R\$ 1.631,25	97.875,00
6	Limpeza e manutenção lago da Praça Dona Catarina Endereço: Praça Dona Catarina - Centro Capacidade aproximada = 7.000 litros Descrição do Serviços: - Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água(1vez por semana) - Aplicação do cloro (1 vez por semana) - Limpeza das bordas (sempre que necessário) - Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade) - Aspiração (1 vez por semana)	24023	Serviço (Mês)	60	R\$ 1.331,50	R\$ 79.890,00
7	Limpeza e manutenção lago da Praça Manoel Inácio Peixoto Endereço: Praça Governador Valadares - Centro Capacidade aproximada = 18.800 litros Descrição do Serviços: - Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água(1vez por semana) - Aplicação do cloro (1 vez por semana) - Limpeza das bordas (sempre que necessário) - Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade) - Aspiração (1 vez por semana)	24023	Serviço (Mês)	60	R\$ 1581,00	94.890,00
TOTAL					R\$ 1.166.220	

* Para os itens descritos acima, caso não seja encontrado no catálogo do sistema compras.gov.br um código com descrição exatamente correspondente, será utilizado o código que mais se aproxime do item. Nesses casos, prevalecerá sempre a descrição constante no Termo de Referência, conforme especificado neste presente documento.



	<ul style="list-style-type: none">- Aplicação de algicida (1 vez por semana)- Limpeza das bordas (3 vezes por semana)- Aspiração das piscinas (5 vezes por semana)- Análise de PH e cloro (7 vezes por semana)- Análise físico - químico e 24023- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)- Remoção de algas (de acordo com a necessidade)- Manutenção dos filtros: troca de areia, lubrificação e revisão na parte Hidráulica (Anual)					
3	<p>Limpeza e manutenção da piscina do Centro Municipal de Fisioterapia Endereço: Avenida Pedro Dutra Nicácio Neto, 10, na praça da Policlínica, no Bairro Bela Vista Dimensões da piscina (C x L x P): 10X 3,5 X 1,20 Capacidade aproximada: 42.000 litros Descrição do Serviços:</p> <ul style="list-style-type: none">- Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água (5 vez por semana)- Aplicação do cloro (6 vezes por semana)- Limpeza das bordas (5 vezes por semana)- Aplicação do algicida (1 vez por semana)- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)- Aspiração (5 vezes por semana)- Remoção de algas (lado) das piscinas manualmente)- Análise laboratorial físico - químico e microbiológico (semestral)- Limpeza manual de algas nos reajustes das piscinas (de acordo com a necessidade)	24023	Serviço (Mês)	60	R\$ 2.878,50	R\$ 172.710,00
4	<p>Limpeza e manutenção da piscina do PSF - Centro Endereço: Avenida Astolfo Dutra, 180 - Centro Dimensões da piscina (C x L x P): 9 X 5X 0,7 /1,4 Capacidade aproximada: 45.000 litros Descrição do Serviços:</p> <ul style="list-style-type: none">- Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água (5 vez por semana)- Aplicação do cloro (6 vezes por semana)- Limpeza das bordas (5 vezes por semana)- Aplicação do algicida (1 vez por semana)- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)- Aspiração (5 vezes por semana)	24023	Serviço (Mês)	60	R\$ 2.652,25	R\$ 159.135,00



1.2. A aquisição se enquadra na classificação de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra na categoria de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Município possui, atualmente, quatro piscinas públicas, localizadas na Praça de Esportes, no Centro Municipal de Fisioterapia e no PSF do Centro; um chafariz urbano localizado na Praça da Matriz, importante ponto turístico e de convivência da cidade e dois lagos localizados nas praças Chácara Dona Catarina e Manoel Inácio Peixoto, no centro da cidade, cuja manutenção contínua é imprescindível para o atendimento das finalidades sociais, esportivas, terapêuticas e culturais associadas a esses espaços.

2.2. As piscinas são utilizadas em projetos das Secretarias Municipal de Esportes e Saúde. Nas piscinas da Praça de Esportes são desenvolvidas ações voltadas à promoção da saúde e da inclusão social por meio da prática da natação, hidroginástica, e pela Secretaria de Saúde no Centro Municipal de Fisioterapia e, no PSF do Centro é feito o uso terapêutico dessas estruturas. Esses programas possuem grande relevância para a comunidade e dependem diretamente da disponibilidade e segurança das piscinas para seu funcionamento diário.

2.3. O chafariz da Praça da Matriz, por sua vez, integra o patrimônio paisagístico e histórico do município, sendo elemento simbólico de valorização do centro urbano, atração turística e ponto de encontro da população. Sua boa conservação é fundamental tanto do ponto de vista estético quanto funcional, contribuindo para o embelezamento da cidade e a preservação do espaço público.

2.4. Os lagos das praças também são pontos culturais da cidade e fazem parte dos pontos turísticos de imprescindível manutenção.

2.5. A necessidade que se impõe à Administração é garantir, de forma regular, técnica e contínua, os serviços de:

- Limpeza física das piscinas, do chafariz e lagos;
- Tratamento e controle da qualidade da água, mantendo os parâmetros adequados de pH, cloro e alcalinidade, em conformidade com as normas sanitárias;

2.6. Trata-se de uma necessidade contínua que demanda atuação especializada, com fornecimento de materiais e mão de obra capacitada, de forma a garantir a salubridade, a segurança dos usuários e a preservação do patrimônio público, além de assegurar a continuidade dos serviços prestados à comunidade por meio das atividades esportivas, sociais e terapêuticas.



2.7. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou, significativamente, o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Após análise das necessidades e das características específicas da demanda, concluiu-se que a solução mais adequada e vantajosa para a Administração Pública consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, manutenção e tratamento químico de piscinas, chafariz e lagos, abrangendo a totalidade das unidades vinculadas ao Município.

3.2. A prestação dos serviços envolve atividades contínuas, técnicas e especializadas, com necessidade de mão de obra qualificada e observância rigorosa das normas de saúde, segurança e meio ambiente.

3.3. Dada a natureza recorrente e a possibilidade de variações no volume de serviços ao longo do tempo, opta-se pela adoção da modalidade de Pregão Eletrônico, por julgamento de menor preço por lote, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de solução mais eficiente e flexível para contratações desse tipo.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Requisitos Gerais:

4.1.1. As propostas de preços deverão conter, obrigatoriamente, além do valor, uma descrição, ainda que sucinta, dos serviços ofertados, de maneira a demonstrar o atendimento da demanda levantada no presente estudo e em conformidade com anexo I.

4.1.2. Os serviços devem ser prestados respeitando o controle e a qualidade da água, cumprindo a NBR 10818 (NB 1219) de 01/16, NBR 9819 e demais normas técnicas vigentes.

4.1.3. Os materiais e produtos utilizados na execução de serviço devem ser de qualidade, a ponto de garantir a efetividade dos serviços prestados.

4.2. SUSTENTABILIDADE

4.2.1. A CONTRATADA deve adotar, na execução do objeto contratual, práticas de sustentabilidade, acessibilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços.

4.2.1. Dentre os critérios de sustentabilidade, destacam-se o uso racional da água, a destinação ambiental adequada dos resíduos e a preferência por produtos biodegradáveis e de menor impacto ambiental.

4.3. SUBCONTRATAÇÃO

4.3.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.4. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO



4.4.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para esse objeto.

4.5. DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

4.5.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que se cumpram todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica, sendo observado o cronograma de execução do serviço:

5.1.1 Diariamente: Aspiração das piscinas, limpeza das paredes e pisos, filtrar a água, regular os níveis de PH e de Cloro na água, retirar detritos e objetos suspensos na água;

5.1.2. Semanalmente: Executar manutenção completa da água da piscina, deixando ela límpida, e seguindo os parâmetros de qualidade;

5.1.3. Anualmente: Executar manutenção preventiva dos filtros da piscina, troca de areia, lubrificação e revisão na parte hidráulica;

5.1.4. Pontualmente: Quando houver competições na piscina em finais de semana, a piscina deve seguir os parâmetros de qualidade exigidos no sem se fazer necessário a suspensão de algum dia de atividade para atingir esse objetivo.

5.2. DA GARANTIA DO OBJETO

5.2.1. O prazo de garantia do serviço é aquele estabelecido pela LEI nº: 8.078 de 11 de setembro de 1990.

5.3. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

5.3.1. Os serviços serão prestados de segunda a domingo, em horários previamente determinados pelo setor competente, incluindo chamados de emergência para o caso de manutenção corretiva emergencial, em especial, na forma descrita pelos tópicos 8.1.2 a 8.1.10.

5.3..2. Manutenção rotineira para tratamento convencional e químico de limpeza da piscina.

5.3.3. Controle de qualidade da água por meio do tratamento químico (desinfecção-coloração, floculação e correção do PH-potencial de hidrogênio), incluindo o lava-pés e a higienização dos chuveiros.

5.3.4. Realizar a execução dos serviços preliminares e convencionais de limpeza que se compõem de aspiração, escovação de azulejos e rejuntas, limpeza de bordas e lava-pés.

5.3.5. Manutenção preventiva dos equipamentos instalados na casa de máquinas, com remoção das sujeiras suspensas e limpeza do cesto do pré-filtro das motobombas, incluindo reparos e substituição de peças; do sistema hidráulico de abastecimento de água; quadro de energia elétrico.

5.3.6. Empréstimo e instalação de equipamento para atender situação de emergência: O equipamento que necessitar de reparo ou troca de peças deverá ser recolhido pela contratante e



substituído por outro equipamento, de maneira que o funcionamento da piscina e dos componentes dos sistemas de abastecimento de água não fiquem comprometidos.

5.3.7. Eliminação de vazamento da rede de água, quando necessário, com substituição de registros, válvulas, tubos e conexões, reparos de bomba de água, serviços de rolamento, substituição de rolamentos, vedações, selos, interruptores de nível (chaves – boias).

5.3.8. Verificação das falhas ou defeitos para que sejam providenciadas as correções em tempo hábil.

5.3.9. Disponibilizar profissionais para atendimento de casos de emergência e casos excepcionais, 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive sábados, domingos e feriados.

5.3.10. Manutenção dos filtros (caso necessário), bem como o fornecimento e troca de areia.

6. GESTÃO DO CONTRATO

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. Arcar com todos os ônus necessários à completa execução do serviço que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, combustível e quaisquer despesas referentes ao serviço prestado.

6.1.2. Realizar o serviço conforme solicitado, após recebimento da Autorização de Fornecimento, em estrita observância às especificações e à proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, constando, detalhadamente, as especificações do serviço.

6.1.3. Fornecer atendimento satisfatório, de acordo com as necessidades da contratante.

6.1.4. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas na execução do contrato;

6.1.5. Assumir integral responsabilidade na contratação de empregado devidamente registrado, envolvido na realização do serviço proposto.

6.1.6. Designar funcionários devidamente habilitados para execução de tal serviço.

6.1.7. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação.

6.1.8. Submeter-se à fiscalização da contratante através do setor competente, para verificação da qualidade do serviço prestado, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas.

6.1.9. Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação no processo licitatório, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.



6.1.10. Comunicar, à CONTRATANTE, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgarem-se necessários.

6.1.11. Deverá conter na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento ou número de empenho referente ao serviço.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1 Promover o acompanhamento e a fiscalização de toda a vigência do contrato.

6.2.2. Prestar informações relativas ao objeto da contratação, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora.

6.2.3. Efetuar o pagamento, da forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas.

6.2.4. Notificar a CONTRATADA, por escrito, de quaisquer irregularidades ou deficiências que venham a ocorrer, na realização do serviço contratado.

6.2.5. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência.

6.2.6. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados.

6.2.7. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada, no âmbito da Secretaria de Administração, pela servidora Emília de Sousa Menta; na Secretaria de Esportes, pelo servidor Luiz Carlos Resende; e na Secretaria de Saúde, pelo servidor Jonas de Souza Barbosa, nos termos estabelecidos pelo presente instrumento.

7.2. Fica, a contratada, obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a contratante.

7.3. Compete ao gestor do contrato exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

7.4. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto



respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato etc.

7.5. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos servidores eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.6. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1 RECEBIMENTO

8.1.1 O recebimento do objeto será realizado em duas etapas, conforme previsto na legislação aplicável:

8.1.2. Recebimento provisório: ocorrerá no ato da entrega dos serviços contratados, mediante conferência preliminar e verificação do cumprimento inicial das obrigações pactuadas, com registro formal pelo fiscal designado;

8.1.3 Recebimento definitivo: será efetuado após análise detalhada da execução dos serviços, comprovação de sua conformidade com as condições estabelecidas no contrato e atestado expresso do fiscal responsável, podendo incluir validação técnica das funcionalidades, qualidade do suporte e entrega de relatórios, quando aplicável.

8.1.4 A Administração poderá rejeitar, total ou parcialmente, os serviços que estiverem em desacordo com os termos contratuais, exigindo sua correção sem qualquer ônus adicional. A contagem dos prazos para liquidação e pagamento somente se iniciará após o recebimento definitivo.

8.2. LIQUIDAÇÃO

8.2.1. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada, à empresa adjudicatária, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis;

8.2.3. Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação.



8.3. PAGAMENTO

8.3.1. O faturamento será efetuado mensalmente, a cada período de 30 (trinta) dias.

8.3.2 O pagamento será efetuado, a favor da contratada, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo licitatório, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE, com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

9.2. Optou pela divisibilidade do objeto em itens, visto que embora todos os postos de serviços previstos neste instrumento devem ser licitados em uma mesma contratação, as especificações dos serviços são específicas a cada um deles.

9.3.. No entanto a adjudicação deve ser feita para uma única empresa, ou seja, em lote único. Justifica-se o agrupamento tendo em vista que as quantidades de postos a serem contratadas são consideradas baixas, quando contratadas separadamente, o que pode gerar desinteresse na participação de alguns licitantes, por gerar custos extras as empresas, bem como também possibilita a redução dos custos, proporcionando economia de escala ao órgão CONTRATANTE.

9.3. A opção por julgamento em lote único é fundamentada na razão de que pluralidade de fornecedores podem acarretar problemas como:

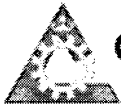
- a) Comprometer a padronização dos materiais e da execução;
- b) Gerar conflitos de responsabilidade entre prestadores distintos;
- c) Aumentar o risco de falhas e atrasos.

9.4. A pesquisa de preços se deu diretamente com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, de acordo conforme disposto no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21 e em conformidade com o disposto no art. 14 do Decreto Municipal nº 5.805/23, o qual regulamenta a Nova Lei de Licitações e Contratos no âmbito do Município de Cataguases.

9.4.1. Os fornecedores consultados foram selecionados com base na proximidade geográfica, bem como no fato de serem empresas e prestadores de serviço identificados como atuantes no ramo de atividade objeto da contratação.

9.4.2. A escolha por fornecedores locais busca assegurar:

- a) **Maior celeridade e agilidade na execução dos serviços**, considerando a facilidade de acesso e deslocamento;
- b) **Redução de custos logísticos**, o que tende a refletir em propostas mais vantajosas à Administração;



c) Estímulo à economia local e regional.

10 . DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA.

10.1. Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital.

11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1. A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade técnica, expedido por órgão público federal, estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, a execução do(s) objeto(s) deste.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. Estima-se, para a contratação almejada, o valor global estimado de **R\$ 1.166.220,00 (um milhão, cento e sessenta e seis mil, duzentos e vinte reais)**, considerando-se o quantitativo solicitado e o valor médio unitário estimado.

12.1.1. Ressalta-se que o valor estimado da contratação levou em consideração o quantitativo a ser adquirido pelas unidades solicitantes nos próximos 60 (sessenta) meses, considerando as demandas de cada Secretaria, bem como a previsão legal de contratação plurianual, em razão de se tratar de serviço contínuo.

12.2. No preço proposto já estão incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

13. DA VIGÊNCIA

13.1. A vigência do contrato será de 60 meses a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogada, em conformidade com a lei vigente.

13.2. Por se tratar de serviço de necessidade contínua, a contratação plurianual mostra-se mais vantajosa ao município, durante toda sua vigência respeitadas as diretrizes do art 106 da Lei nº 14.133/2021

13.3. A extinção dessa contratação poderá ocorrer nos termos dos artigos 106, III; 137 e 138 da Lei Federal 14133/2021.



14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1.As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor.

14.2.A contratação será atendida pelos seguintes centros de custos:

Dotação Orçamentária	
ÓRGÃO:Secretaria de Administração FICHA: 62 RECURSO: 3.3.90.39/1500	
ÓRGÃO:Secretaria de Esporte FICHA: 973 RECURSO: 3.3.90.39/1500	
ÓRGÃO:Secretaria de Saúde FICHA:412 (item 4) RECURSO:3.3.90.39/1621 FICHA:427 (item 3) RECURSO:3.3.90.39/1621	

16. MAPA ANALÍTICO

Item	Quant	Javanete Garcipe Rossi Júnior CNPJ: 14.430.430/000 1-58	CH Piscinas e Manutenção CNPJ: 53.381.408.00 01-17	Marcos Soares CNPJ: 59.407.740/00 01-90	RM Serviços CNPJ: 41.609.529/000 1-94	Valor médio unitário	Valor médio total
1	60	R\$ 4.500,00	R\$ 4.700,00	R\$ 7.500,00	R\$ 5.124,00	R\$5456,00	R\$ 327.360,00
2	60	R\$ 4.500,00	R\$ 1.525,00	R\$ 7.500,00	R\$ 2.099,00	R\$3906,00	R\$ 234.360,00
3	60	R\$ 3.000,00	R\$ 1.737,00	R\$ 3.900,00	R\$ 2.877,00	R\$2878,50	R\$ 172.710,00
4	60	R\$ 3.000,00	R\$ 1.581,00	R\$ 3.900,00	R\$ 2.128,00	R\$ 2652,25	R\$ 159.135,00
5	60	R\$ 1.700,00	R\$ 1.150,00	R\$ 2.200,00	R\$ 1.475,00	R\$1631,25	R\$ 97.875,00
6	60	R\$ 1.700,00	R\$ 600,00	R\$ 2.200,00	R\$ 826,00	R\$1331,50	R\$ 79.890,00



CATAGUASES
PREFEITURA

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

7	60	R\$ 1.700,00	R\$ 700,00	R\$ 2.200,00	R\$ 1.726,00	R\$1581,50	R\$ 94.890,00
TOTAL						R\$ 1.166.220,00	

* Especificação/descrição conforme item 1.1.

Emília de Sousa Menta
Fiscal do Contrato

~~Daniel Renault de Castro~~
~~SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO~~
~~MATRICULA: 315319~~

Daniel Renault de Castro
Secretário de Administração

Luiz Carlos Resende
Fiscal do Contrato

Daniel Maciel da Silva
Secretário de Esporte

Jonas de Souza Barbosa
Fiscal do Contrato

Vinicius Franzoni B. Ferreira
Secretário de Saúde

Ana Carolina Marinho Pacheco
Elaboração Termo de Referência

Endereço: Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases-MG

Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: administracao@cataguases.mg.gov.br



ANEXO I

Segue abaixo a lista de serviços que deverão ser prestados, os locais a indicação da quantidade de piscinas e suas dimensões, especificação do serviço e periodicidade que devem ser realizados:

1 - Piscina p/ adultos Praça de Esportes:

Endereço: Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro

Dimensões da piscina (C x L x P): 25x12x0,90/1,90 (medida de 1,90 é somente 1/3 da piscina)

Capacidade aproximada: 360.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Aplicação do cloro	7 vezes por semana
Aplicação de algicida	1 vez por semana
Limpeza das bordas	3 vezes por semana
Aspiração das piscinas	5 vezes por semana
Análise de PH e cloro	7 vezes por semana
Análise físico - químico e microbiológico	semestral
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Remoção de algas	de acordo com a necessidade
Manutenção dos filtros: troca de areia, lubrificação e revisão na parte Hidráulica	Anual

2- Piscina p/crianças - Praça de Esportes:

Endereço: Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro

Dimensões da piscina (C x L x P): 9,8 X 6,8 X 0,7

Capacidade aproximada: 46.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Aplicação do cloro	7 vezes por semana
Aplicação de algicida	1 vez por semana
Limpeza das bordas	3 vezes por semana
Aspiração das piscinas	5 vezes por semana
Análise de PH e cloro	7 vezes por semana
Análise físico - químico e microbiológico	semestral
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Remoção de algas	de acordo com a necessidade
Manutenção dos filtros: troca de areia, lubrificação e revisão na parte Hidráulica	Anual

[Assinatura]



3- Piscina do Centro Municipal de Fisioterapia:

Endereço: Avenida Pedro Dutra Nicácio Neto, 10, na praça da Policlínica, no Bairro Bela Vista

Dimensões da piscina (C x L x P): 10X 3,5 X 1,20

Capacidade aproximada: 42.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água	5 vez por semana
Aplicação do cloro	6 vezes por semana
Limpeza das bordas	5 vezes por semana
Aplicação do algicida	1 vez por semana
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Aspiração	5 vezes por semana
Remoção de algas (lado) das piscinas manualmente	de acordo com a necessidade
Análise laboratorial físico - químico e microbiológico	semestral
Limpeza manual de algas nos reajustes das piscinas	de acordo com a necessidade

4- Piscina do PSF - Centro:

Endereço: Avenida Astolfo Dutra, 180 - Centro

Dimensões da piscina (C x L x P): 9 X 5X 0,7 /1,4

Capacidade aproximada: 45.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água	5 vez por semana
Aplicação do cloro	6 vezes por semana
Limpeza das bordas	5 vezes por semana
Aplicação do algicida	1 vez por semana
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Aspiração	5 vezes por semana
Remoção de algas (lado) das piscinas manualmente	de acordo com a necessidade
Análise laboratorial físico - químico e microbiológico	semestral
Limpeza manual de algas nos reajustes das piscinas	de acordo com a necessidade

5- Chafariz da Praça Santa Rita:

Endereço: Praça Santa Rita - Centro

Dimensões da piscina (C x L x P): 19 X 8 X 0,5

Capacidade aproximada: 76.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
----------------------	---------------

Endereço: Praça Santa Rita, 462, Centro - Cataguases-MG

Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: administracao@cataguases.mg.gov.br



Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água	1 vez por semana
Aplicação do cloro	1 vez por semana
Limpeza das bordas	sempre que necessário
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Aspiração	1 vez por semana

6- Lago da Praça Dona Catarina:

Endereço: Praça Dona Catarina - Centro

Capacidade aproximada = 7.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água	1 vez por semana
Aplicação do cloro	1 vez por semana
Limpeza das bordas	sempre que necessário
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Aspiração	1 vez por semana

7- Lago da Praça Manoel Inácio Peixoto:

Endereço: Praça Manoel Inácio Peixoto - Centro

Capacidade aproximada = 18.800 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água	1 vez por semana
Aplicação do cloro	1 vez por semana
Limpeza das bordas	sempre que necessário
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Aspiração	1 vez por semana


Emília de Sousa Menta

Fiscal do Contrato


Daniel Renault de Castro

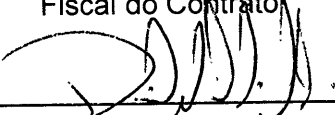
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

MATRÍCULA: 315319

Daniel Renault de Castro
Secretário de Administração


Luiz Carlos Resende

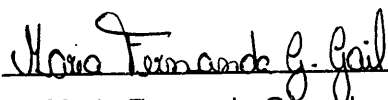
Fiscal do Contrato


Daniel Maciel da Silva
Secretário de Esporte



Jonas de Souza Barbosa

Fiscal do Contrato


Vinicius Franzoni B. Ferreira
Secretário de Saúde


Maria Fernanda Gonçalves Gail

Responsável pela pesquisa de preço


Ana Carolina Marinho
Elaboração Termo de Referência



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 685/2025

Solicitante:	Vinicius Franzoni Barbosa Ferreira	Data da Solicitação:	07/08/2025
Organograma:	02009009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
Local de Entrega:	Secretaria de Saúde		
Objeto:	Contratação para a prestação de serviços técnicos especializados em manutenção e limpeza de piscinas, com fornecimento de mão de obra, equipamentos e aplicação de produtos químicos necessários à prestação do serviço da seguinte estrutura:		
Justificativa:	<p>Piscina do PSF - Centro Endereço: Avenida Astolfo Dutra, 180 - Centro Dimensões da piscina (C x L x P): 9 X 5X 0,7 /1,4 Capacidade aproximada: 45.000 litros</p> <p>A contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de piscinas, com fornecimento de mão de obra, equipamentos e produtos químicos, é necessária para garantir condições adequadas de uso da piscina do PSF - Centro.</p> <p>Essas estruturas são utilizadas em atividades terapêuticas e de reabilitação, sendo fundamental manter a qualidade da água, a higiene e a segurança dos usuários. A prestação contínua desse serviço é essencial para a preservação das instalações e a continuidade dos atendimentos à população.</p>		
Observações:			
Desdobramento:			
Referência Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	62971371-1	60,00	ms	LIMPEZA E MANUTENÇÃO DA PISCINA DO PSF-CENTRO	2.652,2500	159.135,00
Preço Total:						159.135,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
412 - 02.009.10.301.0012.2090.3.3.90.39.00	GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	1.500.000.1002.000	159.135,00

Cataguases, 07 de Agosto de 2025.

VINICIUS FRANZONI
 BARBOSA
 FERREIRA:07407783667

Assinado de forma digital por
 VINICIUS FRANZONI BARBOSA
 FERREIRA:07407783667
 Dados: 2025.08.22 14:55:50 -03'00'

Assinatura do Responsável



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 686/2025

Solicitante:	Vinicius Franzoni Barbosa Ferreira	Data da Solicitação:	07/08/2025
Organograma:	02009009 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
Local de Entrega:	Secretaria de Saúde		
Objeto:	Contratação para a prestação de serviços técnicos especializados em manutenção e limpeza de piscinas, com fornecimento de mão de obra, equipamentos e aplicação de produtos químicos necessários à prestação do serviço da seguinte estrutura:		
Justificativa:	<p>1- Piscina do Centro Municipal de Fisioterapia Endereço: Avenida Pedro Dutra Nicácio Neto, 10, na praça da Policlínica, no Bairro Bela Vista Dimensões da piscina (C x L x P): 10X 3,5 X 1,20 Capacidade aproximada: 42.000 litros</p> <p>A contratação de empresa especializada em manutenção e limpeza de piscinas, com fornecimento de mão de obra, equipamentos e produtos químicos, é necessária para garantir condições adequadas de uso das piscinas do Centro Municipal de Fisioterapia.</p> <p>Essas estruturas são utilizadas em atividades terapêuticas e de reabilitação, sendo fundamental manter a qualidade da água, a higiene e a segurança dos usuários. A prestação contínua desse serviço é essencial para a preservação das instalações e a continuidade dos atendimentos à população.</p>		
Observações:			
Suplemento:			
Fundamento Legal:			
Justificativa Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Un.t. Estimado	Preço Total Estimado
1	62971372-1	60,00	ms	LIMPEZA E MANUTENÇÃO DA PISCINA DO CENTRO MUNICIPAL DE FISIOTERAPIA.	2.878,5000	172.710,00

Preço Total: 172.710,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
02.009.10.302.0013.2093.3.3.90.39.00	GESTÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO	1.500.000.1002.000	172.710,00

Cataguases, 07 de Agosto de 2025.

VINICIUS FRANZONI
 BARBOSA
 FERREIRA:07407783667

Assinado de forma digital por
 VINICIUS FRANZONI BARBOSA
 FERREIRA:07407783667
 Dados: 2025.08.22 14:55:03
 -03'00'

Assinatura do Responsável



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 687/2025

Contatante:	DANIEL RENAULT DE CASTRO	Data da Solicitação:	07/08/2025
Organograma:	02002002 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO		
Local de Entrega:	Prefeitura Municipal de Cataguases		
Objeto:	<p>A demanda compreende a necessidade prestação de serviços técnicos especializados em limpeza e manutenção dos lagos e do chafariz municipal com fornecimento de mão de obra, equipamentos e aplicação de produtos químicos necessários à prestação do serviço, das seguintes estruturas:</p> <p>1-Chafariz da Praça Santa Rita Endereço: Praça Santa Rita - Centro Dimensões da piscina (C x L x P): 19 X 8 X 0,5 Capacidade aproximada: 76.000 litros</p> <p>2- Lago da Praça Dona Catarina Endereço: Praça Dona Catarina - Centro Capacidade aproximada = 7.000 litros</p> <p>3-Lago da Praça Manoel Inácio Peixoto Endereço: Praça Governador Valadares - Centro Capacidade aproximada = 18.800 litros</p>		
Justificativa:	<p>O Município conta um chafariz urbano localizado na Praça da Matriz, importante ponto turístico e de convivência da cidade e dois lagos localizados nas praças Chacára Dona Catarina e Manoel Inácio Peixoto, no centro da cidade, cuja manutenção contínua é imprescindível para o atendimento das finalidades sociais e culturais associadas a esses espaços.</p> <p>As piscinas são utilizadas em projetos das Secretarias Municipal de Esportes e Saúde.</p> <p>O chafariz da Praça da Matriz integra o patrimônio paisagístico e histórico do município, sendo elemento simbólico de valorização do centro urbano, atração turística e ponto de encontro da população. Sua boa conservação é fundamental tanto do ponto de vista estético quanto funcional, contribuindo para o embelezamento da cidade e a preservação do espaço público. Os lagos da praças, também são pontos culturais da cidade e fazem parte dos pontos turísticos de imprescindível manutenção.</p>		
Observações:			
Desdobramento:			
Fundamento Legal:			
Resumo Valores:			
Prazo Execução:			
Modalidade:			

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unif. Estimado	Preço Total Estimado
1	62971373-1	60,00	ms	LIMPEZA E MANUTENÇÃO DO LAGO DA PRAÇA MANOEL INÁCIO PEIXOTO.	1.581,5000	94.890,00
2	62971374-1	60,00	ms	LIMPEZA E MANUTENÇÃO DO LAGO DA PRAÇA DA DONA CATARINA	1.331,5000	79.890,00
3	62971375-1	60,00	ms	LIMPEZA E MANUTENÇÃO DO CHAFARIZ DA PRAÇA SANTA RITA.	1.631,2500	97.875,00

Preço Total: 272.655,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
02.002.04.122.0002.2024.3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	1.500.000.0000.000	272.625,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

nullCNPJ: 17.702.499/0001-81null

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: <http://www.cataguases.mg.gov.br/>

Cataguases, 07 de Agosto de 2025.

Daniel Renault de Castro
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO
MATRÍCULA: 315319

Assinatura do Responsável



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

CEP: 36770-020 CNPJ: 17.702.499/0001-81 Telefone: (32) 3422-1066

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: http://www.cataguases.mg.gov.br/

Solicitação de Compra Nº 688/2025

Solicitante:	DANIEL MACIEL DA SILVA	Data da Solicitação: 07/08/2025
Organograma:	02017017 - SECRETARIA DE ESPORTES	
Local de Entrega:	Prefeitura Municipal de Cataguases	
Objeto:	<p>A demanda compreende a necessidade prestação de serviços técnicos especializados em limpeza e manutenção das piscinas da Praça Municipal de Esportes com fornecimento de mão de obra, equipamentos e aplicação de produtos químicos necessários à prestação do serviço, das seguintes estruturas:</p> <p>1- Limpeza e manutenção piscina p/ adultos Praça de Esportes. Endereço: Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro Dimensões da piscina (C x L x P): 25x12x0,90/1,90 (medida de 1,90 é somente 1/3 da piscina) Capacidade aproximada: 360.000 litros</p> <p>2 - Limpeza e manutenção da piscina p/crianças - Praça de Esportes. Endereço: Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro Dimensões da piscina (C x L x P): 9,8 X 6,8 X 0,7 Capacidade aproximada: 46.000 litros</p>	
Justificativa:	<p>O Município conta uma piscina grande e uma piscina pequena situadas na Praça Municipal de Esportes, importante ponto de realização de aulas de natação e hidroginástica, totalmente gratuitas, além de ser ponto de convivência entre os frequentadores, cuja manutenção contínua é imprescindível para o atendimento das finalidades esportivas associadas a esses espaços.</p> <p>As piscinas são utilizadas em projetos das Secretarias Municipal de Esportes, Saúde e Assistência Social.</p> <p>A manutenção adequada da piscina, incluindo a correta aplicação de produtos químicos e a higienização do ambiente, é fundamental para evitar a proliferação de bactérias, fungos e outros microrganismos prejudiciais à saúde.</p> <p>a contratação de uma empresa especializada em limpeza e manutenção de piscinas é um investimento que garante a saúde dos usuários, a conservação do patrimônio e a otimização de recursos, além de oferecer maior comodidade e segurança.</p>	
Observações:		
Desdobramento:		
Fundamento Legal:		
Justificativa Valores:		
Prazo Execução:		
Modalidade:		

Itens solicitados:

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	62971376-1	60,00	ms	LIMPEZA E MANUTENÇÃO DA PISCINA P/ ADULTOS- PRAÇA DE ESPORTES	5.456.0000	327.360,00
2	62971377-1	60,00	ms	LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE PISCINA P/ CRIANÇAS - PRAÇA DE ESPORTES	3.906.0000	234.360,00

Preço Total: 561.720,00

Dotações Utilizadas:

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
973 - 02.017.27.812.0036.2222.3.3.90.39.00	GESTÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS MUNICIPAIS	1.500.000.0000.000	551.376,00



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES

Pça Sta Rita, 462 - Centro - Cataguases

nullCNPJ: 17.702.499/0001-81null

E-mail: patrimonio@cataguases.mg.gov.br Site: <http://www.cataguases.mg.gov.br/>

Cataguases, 07 de Agosto de 2025.

Daniel Maciel da Silva
SECRETÁRIO DE ESPORTES
MATRÍCULA: 505514


Assinatura do Responsável



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setores requisitantes: Secretaria de Administração

E-mail: administracao@cataguases.mg.gov.br

Telefone: 3422-1066

Objeto: A demanda compreende a necessidade prestação de serviços técnicos especializados em limpeza e manutenção dos lagos e do chafariz municipal com fornecimento de mão de obra, equipamentos e aplicação de produtos químicos necessários à prestação do serviço, das seguintes estruturas:

1- Chafariz da Praça Santa Rita

Endereço: Praça Santa Rita - Centro

Dimensões da piscina (C x L x P): 19 X 8 X 0,5

Capacidade aproximada: 76.000 litros

2- Lago da Praça Dona Catarina

Endereço: Praça Dona Catarina - Centro

Capacidade aproximada = 7.000 litros

3- Lago da Praça Manoel Inácio Peixoto

Endereço: Praça Governador Valadares - Centro

Capacidade aproximada = 18.800 litros

2. Justificativa da Necessidade da Contratação: O Município conta um chafariz urbano localizado na Praça da Matriz, importante ponto turístico e de convivência da cidade e dois lagos localizados nas praças Chacára Dona Catarina e Manoel Inácio Peixoto, no centro da cidade, cuja manutenção contínua é imprescindível para o atendimento das finalidades sociais e culturais associadas a esses espaços.

As piscinas são utilizadas em projetos das Secretarias Municipal de Esportes e Saúde.

O chafariz da Praça da Matriz integra o patrimônio paisagístico e histórico do município, sendo elemento simbólico de valorização do centro urbano, atração turística e ponto de encontro da população. Sua boa conservação é fundamental tanto do ponto de vista estético quanto funcional, contribuindo para o embelezamento da cidade e a preservação do espaço público. Os lagos da praças, também são pontos culturais da cidade e fazem parte dos pontos turísticos de imprescindível manutenção.

3. Dotação orçamentária:

ÓRGÃO: Secretaria de Administração

FICHA: 62

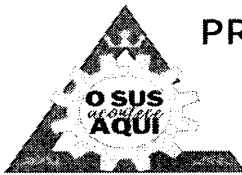
RECURSO: 3.3.90.39/1500

Responsável pela Formalização da Demanda: Daniel Renault de Castro

Daniel Renault de Castro

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO
MATRÍCULA: 315319

Daniel Renault de Castro
Secretário de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES
Secretaria Municipal de Saúde
Diretoria Administrativa
Licitação

FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria de Saúde

E- mail: secsaudecataguases@gmail.com

Telefone: (32) 3429 - 2600

1. Objeto:

A demanda compreende a necessidade prestação de serviços técnicos especializados em **limpeza e manutenção de piscinas com fornecimento de mão de obra, equipamentos e aplicação de produtos químicos necessários à prestação do serviço, das seguintes estruturas:**

1- Piscina do Centro Municipal de Fisioterapia

Endereço: Avenida Pedro Dutra Nicácio Neto, 10, na praça da Policlínica, no Bairro Bela Vista

Dimensões da piscina (C x L x P): 10X 3,5 X 1,20

Capacidade aproximada: 42.000 litros

2- Piscina do PSF - Centro

Endereço: Avenida Astolfo Dutra, 180 - Centro

Dimensões da piscina (C x L x P): 9 X 5X 0,7 /1,4

Capacidade aproximada: 45.000 litros

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A Secretaria de Saúde conta com duas piscinas públicas localizadas no Centro Municipal de Fisioterapia e no PSF do Centro. As mesmas são utilizadas em para fins terapêuticos e projetos de promoção de saúde. Dessa forma, há uma **necessidade contínua de** atuação de limpeza e manutenção especializada especializada, com fornecimento de materiais e mão de obra capacitada, de forma a **garantir a salubridade, a segurança dos usuários**, além de assegurar a **continuidade dos serviços prestados à comunidade**.

Dotação Orçamentária: Fundo Municipal de Saúde (02009)

Item 1:

Ficha: 427

Fonte de Recurso: 1.621

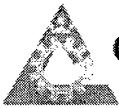
Item 2:

Ficha: 412

Fonte de Recurso: 1.621

Responsável pela Formalização da Demanda: Vinicius Franzoni Barbosa Ferreira

Vinicius Franzoni Barbosa Ferreira
Secretário de Saúde



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Sector requisitante: Secretaria de Esporte de Cataguases/MG

E-mail: esporte@cataguases.mg.gov.br

Telefone: (32) 3429-2509

Objeto: A demanda compreende a necessidade prestação de serviços técnicos especializados em limpeza e manutenção de piscinas com fornecimento de mão de obra, equipamentos e aplicação de produtos químicos necessários à prestação do serviço, das seguintes estruturas:

1- Piscina p/ adultos Praça de Esportes.

Endereço: Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro

Dimensões da piscina (C x L x P): 25x12x0,90/1,90 (medida de 1,90 é somente 1/3 da piscina)

Capacidade aproximada: 360.000 litros

2- Piscina p/crianças - Praça de Esportes.

Endereço: Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro

Dimensões da piscina (C x L x P): 9,8 X 6,8 X 0,7

Capacidade aproximada: 46.000 litros

Justificativa da Necessidade da Contratação: A secretaria de esporte conta com duas piscinas públicas localizadas na Praça de Esportes. Nessas estruturas são desenvolvidas ações voltadas à promoção da saúde e da inclusão social por meio da prática da natação, hidroginástica. Dessa forma, há uma necessidade contínua de atuação de limpeza e manutenção especializada especializada, com fornecimento de materiais e mão de obra capacitada, de forma a garantir a salubridade, a segurança dos usuários, além de assegurar a continuidade dos serviços prestados à comunidade.

Orçamento orçamentária:

ORGÃO: Secretaria de Esporte

FICHA: 973

RECURSO: 3.3.90.39/1500

Responsável pela Formalização da Demanda: Daniel Maciel da Silva

Daniel Maciel da Silva
Secretário de Esporte